

CODICE ETICO MOST SRL



Revisione	Data	Descrizione Modifiche	Approvazione (AD)
00	09/11/2022	Emissione Codice Etico MOST SRL	E. Strufaldi

INDICE

PREMESSA

CODICE ETICO MOST

1 Principi Generali

2 I nostri valori

2.1 Etica e Compliance

2.2 Eccellenza del servizio

2.3 Competizione

2.4 Comunicazione

2.5 Comunità

2.6 Risorse umane

2.7 Salute e sicurezza

3 Comportamenti da osservare

4 Segnalazioni

PREMESSA

Con il D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231, il Legislatore ha introdotto in ambito nazionale la **responsabilità amministrativa degli enti**.

Cosa significa “responsabilità amministrativa degli enti”? Qualora una persona fisica che opera all’interno dell’azienda (come dipendente o dirigente) commette un reato che produce un profitto per l’azienda stessa, quest’ultima ne risponde a livello sanzionatorio. In pratica, per taluni fatti che costituiscono reato, alla responsabilità personale della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito si aggiunge quella dell’ente.

Per evitare che possano essere commessi reati dei quali ne possa rispondere penalmente l’azienda, la MOST srl ha adottato il presente **Codice Etico**.

L’adozione di questo documento, tuttavia, trova le sue ragioni non solo nella normativa sopra richiamata, ma perché MOST è convinta che fondare l’azione imprenditoriale sull’etica, sul principio di legalità e sulla dignità della persona rappresenti la chiave per lo sviluppo del suo business e per la sua crescita.

Cosa prevede il Codice Etico? Il Codice Etico stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità della MOST srl nei confronti dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle Autorità Pubbliche. Con esso, inoltre, la MOST srl raccomanda, promuove regole e/o prassi e/o principi o vieta determinati comportamenti da cui possono discendere responsabilità per l’impresa o che possono risultare, comunque, non conformi ai principi etici stabiliti in questo documento.

Il Codice Etico, inoltre, costituisce la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo, affidato ad un apposito Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il presente Codice contiene, tra l’altro, i principi generali e le regole comportamentali cui la MOST srl riconosce valore etico positivo.

Chi sono i destinatari del Codice Etico? Il presente Codice Etico delinea i principi, le linee guida, i comportamenti e le prassi a cui devono conformarsi tutti i soggetti che a vario titolo operano all’interno della MOST: il management, i componenti degli organi societari, i dipendenti e gli stakeholders - consulenti e fornitori - di seguito “i destinatari”.

CODICE ETICO - MOST s.r.l.

1. Principi generali

1.1 MOST srl conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice (di seguito “il Codice”). Esso rappresenta la componente preliminare su cui si fonda il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari rappresenti la fondamentale condizione del successo dell’impresa.

Che cos’è il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (MOG)? Il Mog è un insieme di protocolli e procedure che serve a regolare tutte quelle attività aziendale dalle quali può derivare il rischio di commissione di illeciti penali. In altre parole, il MOG ha la funzione di mitigare tale rischio.

1.2 Tutti i destinatari del Codice, nell’esecuzione delle loro funzioni, hanno la responsabilità ed il dovere di rispettarlo.

1.3. MOST srl è dotata di un sistema di controllo interno per la gestione dei vari rischi che possono manifestarsi in azienda. Al riguardo, assumono particolare rilievo la corretta definizione di compiti e responsabilità, la separazione dei ruoli con una coerente impostazione delle deleghe operative, la tracciabilità degli atti e delle operazioni, l’affidabilità dell’informazione finanziaria, il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne.

1.4 Le policies, le procedure, i regolamenti e le istruzioni interne sono volti ad assicurare che i valori del Codice siano rispecchiati nei comportamenti della società e di tutti i suoi destinatari. A tal fine sono previsti e applicati - se del caso e fermo il rispetto della disciplina in vigore – sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni al Codice.

1.5 Il codice è periodicamente soggetto a verifica ed a eventuale aggiornamento da parte del management della società.

2. I nostri valori

2.1 Etica e Compliance

L'attività della MOST è informata al rispetto delle leggi vigenti e dei principi etici di universale accettazione ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà nella conduzione dell'attività di impresa.

La MOST, quindi, rifiuta e condanna ogni comportamento illegittimi o comunque scorretto, contrario ai principi richiamati nel Codice, e si astiene dall'intraprendere, condividere o tollerare qualunque forma di corruzione e discriminazione.

2.2 Eccellenza del servizio

La MOST ha l'obiettivo di garantire ai clienti servizi eccellenti, di qualità convenienti, innovativi e, al contempo, di renderli in modo da creare valore per le comunità, rispettando i principi del Codice in modo da garantire un ambiente di lavoro ad essi ispirato. Al perseguimento di questi valori sono orientate le strategie industriali e finanziarie, nonché le conseguenti condotte operative. La MOST assicura processi d'acquisto finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e servizi alle migliori condizioni di mercato, garantendo al contempo gli obiettivi di qualità, di sicurezza, di rispetto ambientale e delle condizioni di lavoro.

MOST garantisce una risposta qualificata alle esigenze della clientela, ispirando i comportamenti alla correttezza negoziale ed alla trasparenza nei rapporti e negli impegni contrattuali, nonché alla cortesia ed alla collaborazione, nella logica della centralità del cliente.

2.3 Competizione

MOST crede in una competizione leale, che riconosce funzionale all'interesse di ciascun attore del mercato, dei clienti e degli stakeholders in genere. Per questo MOST si astiene da dichiarazioni lesive dell'immagine dei concorrenti.

2.4 Comunicazione

MOST assicura di agire in maniera diligente nei rapporti con tutti gli stakeholders, per salvaguardare le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business. La società, inoltre, cura le relazioni con il mercato e con gli investitori nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e trasparenza evitando comportamenti preferenziali. È imperativo della MOST proteggere le proprie informazioni e quelle generate o acquisite nelle relazioni d'affari, assicurando – in presenza di trattamenti di dati personali – il rispetto della normativa sulla privacy e garantendo al contempo che i trattamenti di tali dati rispettino i diritti e la libertà degli interessati.

2.5 Comunità

La crescita di MOST va di pari passo con la sostenibilità ambientale e con l'innovazione, condizioni necessarie per il suo sviluppo ed il suo successo, al fine di garantire il rispetto di

tutti gli stakeholders, attuali e futuri, coinvolti nella sua attività, e contribuendo così al benessere economico e allo sviluppo delle comunità nelle quali operiamo. Al riguardo, MOST pone attenzione ai bisogni della collettività, in particolare alle esigenze delle sue fasce più deboli, compatibilmente con gli obiettivi di una gestione economicamente efficiente. Le scelte d'investimento e di business sono effettuate secondo un impiego responsabile delle risorse, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future, con l'obiettivo di ridurre gli impatti negativi delle attività svolte, in piena coerenza con le normative di riferimento applicabili. MOST valuta con favore e, se del caso, sostiene le iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita: per questo motivo, può riservare atti di liberalità a favore di soggetti terzi – quali, in particolare, organismi ed enti no profit – mediante l'assunzione di iniziative di carattere umanitario e culturale, sociale e sportivo, tali da rappresentare interventi concreti per creare valore aggiunto anche sotto il profilo etico e civile. Le relazioni con le Istituzioni locali, nazionali e sovranazionali sono improntate alla trasparenza ed alla collaborazione, al fine di facilitare il dialogo su temi di interesse specifico, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici perseguiti e dei valori contenuti nel Codice.

2.6 Risorse umane

Il rispetto della dignità lavorativa della persona è un valore imprescindibile dell'azienda: per questo motivo, MOST tutela e valorizza le risorse umane aziendali, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, nel rispetto delle diversità, considerate un'opportunità di crescita e di arricchimento in un quadro di lealtà, di rispetto dei valori etici e di fiducia. MOST, al riguardo, impronta le proprie politiche lavorative in modo da facilitare la vita quotidiana di ciascun individuo e la qualità della vita professionale: lavoro a distanza, congedo parentale, portali per una migliore gestione dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa, servizio di supporto psicologico, giornate benessere, ecc.

I rapporti con e tra i dipendenti e nei confronti di altri soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società od operano per perseguirne gli obiettivi, sono ispirati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, anche in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Per questo, MOST rifiuta ogni forma di sfruttamento dei lavoratori ed in particolar modo, lo sfruttamento del lavoro minorile, nonché lo svolgimento di qualsiasi attività che possa mettere a repentaglio od interferire con l'educazione dei bambini o con la loro salute. Inoltre, la Società impiega lavoratori immigrati solo se muniti di regolare permesso di lavoro.

MOST garantisce pari opportunità nell'ambito dell'attività lavorativa, stigmatizzando e sanzionando ogni forma di discriminazione o molestia, fondata, in particolare, su sesso o orientamenti sessuali, razza, origine etnica o sociale, cittadinanza, lingua, religione, opinioni politiche o di altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, diversa

abilità o età. Non è tollerato alcun comportamento che possa rendere l'ambiente di lavoro offensivo o intimidatorio.

2.7 Salute e sicurezza

MOST tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale, dei diritti e della dignità dei lavoratori.

3. I comportamenti da osservare

3.1 I comportamenti della MOST e di tutti i destinatari del Codice, nello svolgimento dell'attività lavorativa e nei rapporti che ne derivano, sono improntati al:

- rispetto degli ordinamenti giuridici applicabili, del presente Codice, nonché delle procedure aziendali;
- rifiuto di adottare comportamenti che possano anche astrattamente avere natura illecita, per quanto vantaggiosi e/o realizzati esclusivamente nell'interesse o a vantaggio dell'azienda. In nessun caso il perseguimento di detto interesse o vantaggio può giustificare una condotta non improntata ai principi del Codice;
- partecipazione in modo attivo alla lotta contro la corruzione in coerenza con l'apposita policy dell'Azienda e con le relative procedure interne attuative. In particolare, la MOST non riceve, non pretende, non corrisponde né offre – direttamente o indirettamente – pagamenti, omaggi e altri vantaggi di qualunque natura, da o a terzi, soggetti pubblici o privati, che eccedano un valore simbolico, una ragionevole prassi di cortesia e siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente il compimento di (o l'astensione da) un atto o a ottenere, comunque, un vantaggio indebito;
- rifiuto di erogare, in via diretta o indiretta, contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile;
- rifiuto di perseguire interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali.

3.2 In ogni caso, i destinatari:

- si astengono dal compiere attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società per cui operano;
- non adottano comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dell'immagine aziendale in considerazione del rapporto intrattenuto con la Società per cui operano;
- si astengono dallo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome, dell'immagine e della reputazione della MOST, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle funzioni cui sono preposti, e dall'uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri;
- segnalano l'insorgere di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello della Società per cui operano, come da specifiche procedure interne;

- segnalano ogni forma di condotta illecita, o ogni altra situazione di cui vengono a conoscenza, che possa avere un impatto negativo sugli interessi della Società per cui operano, anche in termini di reputazione e di immagine.

4. Segnalazioni

4.1 Eventuali richieste di chiarimenti sulla correttezza di comportamenti propri o altrui ai fini della piena osservanza del Codice e dei valori richiamati dal Codice medesimo sono indirizzate dai destinatari all'Organismo di Vigilanza nel rispetto di specifiche procedure interne.

4.2 I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, avvalendosi delle apposite procedure interne:

- eventuali violazioni, richieste o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del Codice, di procedure interne, con riferimento alle attività ed alle prestazioni di interesse dell'Azienda;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna della società.

4.3 Salvo quanto previsto nel Codice Disciplinare, nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione. È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo apposite procedure interne, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.4 Nessun destinatario del Codice, collaboratore o terzo in rapporti di affari con la società, può essere soggetto a sanzioni o, comunque, può essere discriminato qualora rifiuti il compimento di atti o l'adozione di comportamenti ritenuti in buona fede in violazione del Codice, anche se tale rifiuto abbia determinato la perdita di un affare o altra conseguenza pregiudizievole per il business aziendale.

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dalla MOST s.r.l. previa delibera dell'Organo Competente, e sarà pubblicato sul sito aziendale.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con esso.

09/11/2022